



## LABORATORIO DI IGIENE PUBBLICA

### LA GESTIONE DI UN INCONVENIENTE IGIENICO-SANITARIO



#### Premessa

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione ha, tra le proprie finalità, la tutela della salute dei cittadini e la promozione della salubrità negli ambienti di vita.

Talvolta, nell'ambito dei rapporti di vicinato, possono verificarsi contenziosi derivanti da inconvenienti igienico-sanitari che possono provocare fastidi, disturbi e molestie, fino a possibili conseguenze sulla salute delle persone, in particolare in caso di esposizione a fattori di rischio di tipo biologico, chimico o fisico.

A seguito della segnalazione di inconveniente igienico, il tecnico della prevenzione effettua il sopralluogo di accertamento volto a determinare l'eventuale sussistenza di condizioni di rischio per la salute pubblica o la presenza di situazioni di insalubrità gravi e persistenti a carico di abitazioni o strutture collettive che possono pregiudicarne l'abitabilità. In tali casi viene formulata proposta di ordinanza sindacale che verrà emessa dal Sindaco del Comune di pertinenza in qualità di Autorità Sanitaria.

Gli interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari possono essere effettuati in maniera coordinata con altri servizi del Dipartimento di Prevenzione (SIAN, SPSAL, servizi di sanità pubblica veterinaria) e con altri enti istituzionali (Servizio di Assistenza Sociale Domiciliare, Polizia Municipale, ecc) e possono avvalersi del supporto tecnico-scientifico dell'ARPA qualora si renda necessario effettuare approfondimenti analitici specifici (es. esposizione a rumore, campi elettromagnetici, fibre di amianto, ecc).



## Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi

Il corso ha lo scopo di:

- illustrare compiti e funzioni del tecnico della prevenzione nell'ambito della gestione di una segnalazione di inconveniente igienico-sanitario;
- fornire le competenze utili alla formazione degli atti tecnici, amministrativi e di polizia giudiziaria che devono essere attivati nell'ambito del processo di gestione di un inconveniente igienico-sanitario.

Al termine dell'esercitazione lo studente dovrà:

- essere in grado di individuare le azioni –di tipo tecnico, amministrativo e/o penale - che il tecnico della prevenzione deve intraprendere a seguito di sopralluogo eseguito sulla base di una segnalazione di inconveniente igienico-sanitario;
- valutare la sussistenza di eventuali condizioni di rischio per la salute correlate ad inconveniente igienico-sanitario;
- identificare le condizioni di inabitabilità connesse a carenze igienico-sanitarie riguardanti abitazioni/strutture collettive;
- individuare le fattispecie a valenza penale che possono verificarsi in relazione a inconvenienti igienico-sanitari;
- essere in grado di predisporre atti tecnici, redigere atti amministrativi e penali connessi a inconvenienti igienico-sanitari (es. verbale di sopralluogo, relazione di intervento, proposta di ordinanza sindacale...)

## Risorse bibliografiche e sitografia

- <https://www.epicentro.iss.it/index/AmbientiVita>
- <https://www.iss.it/>
- <https://www.ecdc.europa.eu/en>
- <https://www.cdc.gov/>

## Organizzazione del corso e metodologia laboratoriale

Il corso è strutturato in una parte di didattica frontale ed una parte di laboratorio pratico con esercitazioni che prevedono la simulazione di casi di inconvenienti igienico-sanitari.

Le esercitazioni verranno condotte in gruppi di 2/3 persone.

Relativo all'inconveniente igienico-sanitario esaminato, ciascun gruppo dovrà:

- predisporre un verbale di sopralluogo;
- predisporre una proposta di ordinanza sindacale.

Gli atti predisposti verranno discussi in plenaria e sottoposti ad analisi guidata da parte del docente.



*Corso di Laurea Interateneo*  
TECNICHE DELLA PREVENZIONE  
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO



### Programma del corso

<b>Prima parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La gestione di una segnalazione di inconveniente igienico-sanitario: indicazioni operative per l'effettuazione del sopralluogo e per l'adozione dei provvedimenti conseguenti – dott. A Verch</li></ul>
<b>Seconda parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento esercitazioni in gruppi di lavoro</li></ul>
<b>Terza parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentazione in plenaria e discussione guidata</li></ul>